**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»**

**Зольского муниципального района**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.А. Лигидова» с.п. Сармаково**

**ПРИКАЗ**

**от 18 августа 2016 г. № 176/3**

**О создании комиссии по урегулированию споров в МКОУ «СОШ № 2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково в 2016/2017 учебном году**

Руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково, в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров в МКОУ «СОШ № 2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково /Приложение №1/.

2.Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на период с 31 августа 2016 года по 01 сентября 2017 года, далее – по группам субъектов образовательных отношений /Приложение №2/.

3.Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров: МКОУ «СОШ № 2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково.

4.Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров Шорданову Риту Борислвну, социального педагога школы, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в школе.

5.При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.

6.При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственным за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.

7. Разместить данный приказ на сайте ОУ:

8. Данный приказ в ступает в силу с 31 августа 2016 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Калов Х.З.

С приказом ознакомлена

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Ф.И.О. | Роспись | дата |
| 1 | Шорданова Рита Борисовна |  |  |

Приложение № 1

к приказу № 176/3 от 18.08.2016г.

**Состав**

**комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «СОШ № 2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково**

**Председатель комиссии:**

Шорданова Рита Борисовна-социльный педагог школы

**Члены комиссии:**

1. Карданов Юрий алиевич, учитель истории и обществознания

2. Бекулов Астемир Аниуарович, учащийся 10 класса

3. Лигидова Амина Муртазовна, учащаяся 11 класса

4. Жуков Махмуд Муталибович, представитель родительского комитета 8 класса

5. Хатков Аскер Зуберович, представитель родительского комитета 9 класса

6. Коцева Рима Алиевна, учитель кабардинского языка и литературы

7. Тохова Лариса Зауровна, делопроизводитель

Приложение № 2

к приказу № 176/3 от 18.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о комиссии по урегулированию споров в МКОУ «СОШ № 2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

-Федеральным законом от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом школы;

- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.4. Состав комиссии по урегулированию споров назначается на определенный период приказом директора школы.

1.5. В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

**2. Деятельность комиссии по урегулированию споров.**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2.Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнения заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.3. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии. Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию.

2.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

2.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления прокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.6. При отсутствии ответчика на заседании комиссии 3 и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору в соответствии с п. 4.2., 4.3. настоящего положения.

2.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа директора и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратится в Управление образования администрации Зольского муниципального района .

**3. Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

**4. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров.**

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

4.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;

- перечень присутствующих лиц;

- изложение сути спора;

- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);

- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

4.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, оформляются приказом директора ОУ.