**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»**

**Зольского муниципального района**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.А. Лигидова» с.п. Сармаково**

**ПРИКАЗ**

**от 18 июля 2016 г. № 154**

**О назначении ответственного в области охраны окружающей среды**

В целях выполнения требований природоохранного законодательства в 2016-2017 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственным в области охраны окружающей среды завхоза школы Тохова Темиркана Мухамедовича.

2.Тохову Темиркану Мухамедовичу обеспечить в 2016-2017 учебном году проведение необходимых мероприятий в области охраны окружающей среды в соответствии с нормативными и правовыми документами.

3.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Х.З.Калов

С приказом ознакомлен

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | Т.М.Тохов |  |  |

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»**

**Зольского муниципального района**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.А. Лигидова» с.п. Сармаково**

**ПРИКАЗ**

**от 18 июля 2016 г. № 143/9**

**Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на 2016-2017 учебный год**

В соответствии с п. 15 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных приказом МЧС РФ от 18.06.03 № 313,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Привести в действие с 01 сентября 2016г. план противопожарной защиты образовательного учреждения на 2016-2017 учебный год./Приложение №1/

2.Определить режим работы школы с 8.30 ч. до 18 ч.00 мин., дошкольной ступени – с.7.00 до 19.00 – учебное время., с 19.00 ч. до 7.00ч. – внутренняя охрана;

3.Ответственными за соблюдение противопожарного режима с 18.00. вечера до 07.00. утра назначить сторожей Урусмамбетова О.А., Малаева Р.Т., Кертову Л. А. в соответствии с графиком работы.

4.Ответственными за пожарную безопасность огнеопасных кабинетов назначить работников, закрепленных за этими кабинетами, в соответствии с приказом.

5.Мусор из эксплуатируемых помещений ежедневно выносить в конце рабочего дня в отведенное место уборщиками служебных помещений.

6.Огнеопасные работы проводить после согласования с организациями пожарного надзора и согласно инструкции лицами, имеющими доступ с письменного разрешения администрации образовательного учреждения.

7.Запрещается курение на территории образовательного учреждения.

8.Ограничить въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения.

9.Содержать свободными дороги, подъезды к водоисточникам.

10.Назначить ответственных за эвакуацию при пожаре, наводнении и других стихийных бедствиях по школе:

1-й этаж – Тохов З.М., Диданов Х.С., Калов А.Х.

2-й этаж – Карданов Ю.А., Баев З.Х., Тохов Т.М.

по дошкольной ступени:

1-й этаж – Жамбаева А.Ш., Баева М.В.

2-й этаж – Афова С.С., Карданова Е.М.

11.При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

12.Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, раство­рителей и др.) в помещениях образовательного учреждения, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.

13.Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории об­разовательного учреждения.

14.Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку древесной пыли в сто­лярной мастерской и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.

15.В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания образователь­ного учреждения рубильником, расположенным в подвальном помещении.

.

16.При проведении временных пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) вывести из здания учащихся и учителей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

17.После рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и вы­ключить свет.

18.Утвердить инструкции о мерах пожарной безопасности в образовательном учреждении/Приложения/.

19.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Х.З.Калов

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | Х.З.Калов |  |  |
| 2. | Х.С.Диданов |  |  |
| 3. | А.Х.Калов |  |  |
| 4. | Т.М.Тохов |  |  |
| 5. | С.С.Афова |  |  |
| 6. | Е.М.Карданова |  |  |
| 7. | Р.Т.Малаев |  |  |
| 8. | Ю.А.Карданов |  |  |
| 9. | А.Ш.Жамбаева |  |  |
| 10. | М.В.Баева |  |  |
| 11. | О.А.Урусмамбетов |  |  |
| 12. | Л.А.Кертова |  |  |

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»**

**Зольского муниципального района**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.А. Лигидова» с.п. Сармаково**

**ПРИКАЗ**

**от 18 июля 2016 г. № 143/7**

**О назначении ответственных за противопожарную безопасность**

**в образовательном учреждении в 2016-2017 учебном году**

В целях реализации статьи 8 Основ законодательства РФ об охране труда и, руководствуясь Правилами пожарной безопасности ППБ-0194 в образовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственными за соблюдение норм противопожарной безопасности по школе Тохова Темиркана Мухамедовича-завхоза школы, по дошкольному уровню Гонгапшеву Ларису Владимировну-руководителя структурного подразделения.

2.Проводить ежеквартально инструктаж по пожарной безопасности с записью в журнале установленной формы, организовать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения в школе и в дошкольной ступени.

Директор школы Х.З.Калов

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | Л.В.Гонгапшева |  |  |
| 2. | Т.М.Тохов |  |  |

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»**

**Зольского муниципального района**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.А. Лигидова» с.п. Сармаково**

**ПРИКАЗ**

**от 20 июля 2016 г. № 164**

О назначении ответственного в области энергосбережения и повышения энергетической эффективностив МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009г № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», в целях упорядочения и контроля расхода энергоресурсов, а также экономии бюджетных средств на их оплату

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить Тохова Темиркана Мухамедовича- завхоза школы ответственным по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности в МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково

2. Назначить ответственным за съем и своевременную передачу показаний электросчетчика в МКУ «УО» Зольского муниципального района завхоза школы Тохова Т.М..

Тохову Т.М., выполнить следующие мероприятия:

* + завести журнал учета электроэнергии;
  + своевременно вести учет электроэнергии и фиксировать в журнале учета;
  + ежемесячно в срок до 25 числа каждого месяца подавать показания электросчетчиков в МКУ «УО» Зольского муниципального района;
  + при съеме показаний проверять наличие пломб и дату очередной проверки электросчетчиков.

3.Назначить ответственным лицом, осуществляющим контроль за использованием световых приборов, электроприборов, своевременное выключение – по школе Тохова Т.М.-завхоза школы, по дошкольному уровню образования - Гонгапшеву Л.В.-руководителя структурного подразделения.

4.Назначить ответственных лиц, осуществляющих контроль за использованием световых приборов, электроприборов, своевременное выключение:  
- Учебные кабинеты - заведующие кабинетами и учителя, ведущие уроки в данных кабинетах.  
- Коридоры – дежурные учителя и воспитатели.  
- Библиотека – библиотекарь.  
- Учительская – заместитель директора по УВР  
- Столовая, складские помещения – завхоз  
- Кухня – повар  
- Рабочие кабинеты - ответственные за кабинет.  
- Комната для хранения уборочного инвентаря – дежурная уборщица  
- Групповые комнаты-воспитатели  
- Мастерская – зав. мастерской  
- Туалетные комнаты – дежурные уборщицы  
- Снарядная, спортзал – учителя физической культуры.

- Ночным сторожам отключать свет в помещении школы, кроме комнаты для дежурства и уличного освещения

5.За неэффективное использование электроэнергии, включенные световые точки в дневное время будут применяться меры дисциплинарного характера к ответственным лицам.

6.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы Калов Х.З.

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | Л.В.Гонгапшева |  |  |
| 2. | Т.М.Тохов |  |  |

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»**

**Зольского муниципального района**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.А. Лигидова» с.п. Сармаково**

**ПРИКАЗ**

**от 18 июля 2016 г. № 143/6**

**О назначении ответственных за электрохозяйство образовательного**

**учреждения и лиц, их замещающих в 2016-2017 учебном году**

В целях реализации статьи 8 Основ законодательства РФ об охране труда и, руководствуясь Правилами эксплуатации электроустановок потребителей /ТЭЭП п.1,2.3/,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственными за ведение электрохозяйства по образовательному учреждению завхоза Тохова Темиркана Мухамедовича, прошедшего обучение и проверку знаний /удост.№ \_\_\_\_\_\_ 4-ю группу допуска по электробезопасности/, по дошкольной уровню – Кертова Малиля Владимировича.

2.На период отпуска, болезни, либо отсутствия ответственного за электрохозяйство назначить Тохова Залимхана Мухамедовича по школе и по дошкольному уровню как лицо, их замещающее.

Директор школы Х.З.Калов

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | Т.М.Тохов |  |  |
| 2. | М.В.Кертов |  |  |
| 3. | З.М.Тохов |  |  |

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»**

**Зольского муниципального района**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.А. Лигидова» с.п. Сармаково**

**ПРИКАЗ**

**от 18 июля 2016 г. № 143/1**

**О назначении административной комиссии по охране труда в 2016-2017 учебном году**

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Назначить в состав комиссии по охране труда от администрации школы следующих лиц:

1. Калов Х.З. – директор школы

2. Машукова А.М. – зам. директора по УВР

3. Кушхаканова А.Г.- зам. директора по ВР

4. Гонгапшева Л.В. – руководитель структурного подразделения

5.Тохов Т.М.-завхоз

2. Комиссии по охране труда организовать всю работу в соответствии с рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда, создаваемых на предприятиях, учреждениях и организациях, численностью работников более 10 человек, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 12.10.94 № 64.

3. Обязанности администрации в области охраны труда, изложенные в должностных обязанностях членов администрации, считать действующими в течение всего учебного года. Ведение и хранение документов определить как материалы строгой отчетности.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Х.З.Калов

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | А.М.Машукова |  |  |
| 2. | А.Г.Кушхаканова |  |  |
| 3. | Л.В.Гонгапшева |  |  |
| 4. | Т.М.Тохов |  |  |

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»**

**Зольского муниципального района**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.А. Лигидова» с.п. Сармаково**

**ПРИКАЗ**

**от 18 июля 2016 г. № 143/2**

**О назначении ответственных за практическое выполнение мероприятий по охране труда в образовательном учреждении в 2016-2017 учебном году**

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в области охраны труда (статьи 209-231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, безусловного выполнения требования статьи 51 Закона РФ «Об образовании» по «созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение правил техники безопасности на Калова Х.З.-директора школы, ответственного за охрану труда в школе.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

* Калова Х.З.– директор школы
* Махова С.Х. - председатель ПК школы
* Машукова А.М.- заместитель директора по УВР
* Гонгапшева Л.В.- руководитель структурного подразделения
* Кушхаканова А.Г.- заместитель директора по ВР
* Тохов Т.М.- завхоз школы
* Карданов Ю.А.- учитель истории
* Диданов Х.С.- учитель физкультуры
* Карданова Е.М.– воспитатель дошкольной ступени

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

а) разработать раздел коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований к охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

б) проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Машукову А.М., руководителя структурного подразделения Гонгапшеву Л.В. за:

- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;

- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;

-контроль своевременности проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале;

-выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися и сотрудниками;

- ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

4. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Кушхаканову А.Г. за:

- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе выездных»;

5. Возложить ответственность на завхоза школы Тохова Т.М.за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для технических сотрудников;

- приобретение и выдачу спецодежды;

- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, спортивным залом, руководителей кружков и секций, учителей и воспитателей дошкольной ступени за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в неприспособленных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале;

- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т. п.);

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником в кабинете, мастерской, спортивном зале, запись такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

-организацию изучению учащимися, воспитанниками правил:

по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, на воде и т.д.;

-сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

-осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

7. Возложить ответственность на ответственного за организацию работы по охране труда и соблюдение правил техники безопасности Калова Х.З.:

-обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

-участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

-взаимодействия с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-разработку плана ГО учреждения, проведения инструктажей и консультаций с

работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности, проведение объектовых учений и занятий по ГО;

-обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильности их использования;

-участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;

-осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

-несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

8.Вменить в обязанность директора школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контроль своевременности проведения диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;

- немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя и родителей.

9.Поручить ведение журналов:

- директору школы - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

- заместителю директора по УВР Машуковой А.М.- ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для своих подчинённых;

- заместителю директора по воспитательной работе Кушхакановой А.Г. - ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;

- ответственному за охрану труда в школе Тохову Т.М.

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»;ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

- ведение «Журнала проверки знаний безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

– ведение «Журнала инструктажа по противопожарной безопасности»

10.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Х.З.Калов

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | А.М.Машукова |  |  |
| 2. | А.Г.Кушхаканова |  |  |
| 3. | Л.В.Гонгапшева |  |  |
| 4. | С.Х.Махова |  |  |
| 5. | Т.М.Тохов |  |  |
| 6. | Ю.А.Карданов |  |  |
| 7. | Х.С.Диданов |  |  |
| 8. | Е.М.Карданова |  |  |

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»**

**Зольского муниципального района**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.А. Лигидова» с.п. Сармаково**

**ПРИКАЗ**

**от 18 июля 2016г. № 143/3**

**О распределении обязанностей среди администрации по контролю**

**за соблюдением норм и правил техники безопасности в 2016-2017 учебном году**

В соответствии с государственными стандартами системы стандартов и другими нормативными актами по технике безопасности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственными за контроль и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности и его регистрацию в журнале техники безопасности следующих лиц:

1.Машукову А.М.- зам.директора по УВР - по школе

2.Гонгапшеву Л.В. – рук. структурного подразделения - по дошкольному уровню

2.Определить методику, порядок обучения правилам техники безопасности, а также осуществлять проверку знаний обучающихся.

3.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Х.З.Калов

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | А.М.Машукова |  |  |
| 2. | Л.В.Гонгапшева |  |  |

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»**

**Зольского муниципального района**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.А. Лигидова» с.п. Сармаково**

**ПРИКАЗ**

**от 18 июля 2016 г. № 143/4**

**О проведении вводного инструктажа по охране труда со вновь прибывшими на работу в 2016-2017 учебном году**

В целях реализации статьи 8 Основ законодательства РФ об охране труда и, руководствуясь приказом Министерства общего и профессионального образования РФ №662 от 11.03.1998г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за проведение вводного инструктажа со всеми вновь принятыми на работу без исключения, в том числе с временными работниками, студентами, прибывшими на практику, по школе заместителя директора по УВР Машукову Асият Мухамедовну, по дошкольному уровню – Гонгапшеву Ларису Владимировну- руководителя структурного подразделения.

2. О проведении вводного инструктажа на основе утвержденной программы сделать соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1).

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Х.З.Калов

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | А.М.Машукова |  |  |
| 2. | Л.В.Гонгапшева |  |  |

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»**

**Зольского муниципального района**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.А. Лигидова» с.п. Сармаково**

**ПРИКАЗ**

**от 18 июля 2016 г. № 143/5**

**О проведении первичных и повторных инструктажей по охране труда,**

**электро- и пожарной безопасности в школе в 2016 – 2017 учебном году**

В целях реализации статьи 8,12 Основ законодательства РФ об охране труда и, руководствуясь Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в образовательном учреждении и приказом Министерства общего и профессионального образования РФ №662 от 11.03.1998г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести первичный инструктаж на рабочем месте с вновь принятыми на работу по инструкциям и программам, разработанным для всех методических объединений, и последующей проверкой теоретических знаний.

2.Провести инструктаж на рабочем месте со всеми работниками по программе первичного инструктажа в срок до 05.09.2016г. и в дальнейшем один раз в 6 месяцев.

3.Провести инструктажи по пожарной безопасности и электробезопасности на первую группу электробезопасности в срок до 10.09.2016г.

4.Создать комиссию по проведению первичного инструктажа на рабочем месте и проверке знаний по охране труда в составе:

* зам директора по УВР Машукову А.М..;
* ответственного за пожарную безопасность - Тохова Т.М.;
* председателя ПК школы – Махову С.Х.;
* завхоза школы-Тохова Т.М.
* учителя технологии - Баева З.Х.;
* руководителя структурного подразделения – Гонгапшеву Л.В.

Директор школы Х.З.Калов

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | Х.З.Калов |  |  |
| 2. | Л.В.Гонгапшева |  |  |
| 3. | С.Х.Махова |  |  |
| 4. | Д.Г.Батова |  |  |
| 5. | З.Х.Баев |  |  |
| 6. | Т.М.Тохов |  |  |