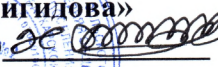



| | | |
|--|---|---|
| <p>Принято на заседании Совета родителей протокол № 2 от 23.11.2018г</p> | <p>Принято на общем собрании работников МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково протокол № 2 от 23.11.2018г</p> | <p>Утверждаю Директор МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково  С.С. Калов Х.З. приказ № 283 от 23.11.2018г</p>  |
|--|---|---|

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ
ЗА СЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГАЛИМА
АБУБЕКIROВИЧА ЛИГИДОВА»
с.п. САРМАКОВО.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса) МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково. (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (законных представителей и др.).

Основные понятия:

Целевые взносы-добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование-дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Договор пожертвования-это договор дарения, в котором важнейшим из правил является –безвозмездность.

Жертвователь-российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

Законные представители-родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:
-укрепление материально-технической базы Школы;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- пополнение предметно-развивающей среды в группах Учреждения (приобретение пособий, игр, спортивного и мягкого инвентаря, детской мебели и т.д.).
- содержание здания и территории школы;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.7. Недопустимо установление постоянных, фиксированных денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения и воспитания.

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или на основании договора (приложение 1) жертвователя путем внесения наличных денежных средств в кассу Школы с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) и оформляются договором пожертвования неденежного имущества (приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 3) и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения на:

- приобретение спортивного инвентаря, музыкальных инструментов и принадлежностей,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- приобретение и сборку мебели,
- пополнение предметно-развивающей среды в группах
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение учебников и методической литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей, обучающихся и воспитанников на конкурсы, смотры, фестивали различного уровня,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта здания Школы и ее территории,
- выплаты различных видов материального поощрения учащимся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

5.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

6.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Школы и доводится до сведения Совета родителей.

6.3. Директор Школы не реже одного раза в год отчитывается о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, перед:

- Учредителем по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации,

- Советом родителей и законными представителями учащихся информационно в Отчете по самообследованию и на родительских конференциях.

6.4. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7. Заключительные положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

**Договор № _____
пожертвования денежных средств
(с определением их целевого назначения)**

с.п.Сармаково

«____» _____ Г

_____, именуем _____ в дальнейшем
(наименование физ.лица или организации)

«Жертвователю», в лице _____, действующ _____ на основании

(должность Ф.И.О.)

(Устава, положения, или доверенности)

_____, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице
_____, действующий на основании

(должность Ф.И.О.)

(Устава, положения, или доверенности)

С другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать одаряемому денежные средства в размере _____
(_____) рублей в качестве пожертвования.

1.2.Жертвователю передает Одаряемому денежные средства указанные в пункте 1.1. в следующих целях: _____

1.3.Жертвователю перечисляет указанные в п.1.1. настоящего Договора денежные средства единовременно и в полном объеме на банковский счет одаряемого в течение _____ дней с момента подписания Договора.

1.4.Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на банковский счет Одаряемого.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

2.2.Если использование одаряемым пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п.1.2 настоящего договора станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

Одаряемый обязан по требованию Жертвователя представить последнему всю необходимую информацию о целевом использовании денежных средств,,, переданных по настоящему Договору, в виде отчета.

2.3.Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым п.п.1.2. и 2.2 настоящего Договора.

2.4.Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

3.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1.Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.
 4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в _____ суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), Документ, выданный соответствующими компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
 6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влияние на исполнение обязательств по Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
 7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
 7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| | |
|--|--|
| Одаряемый: Наименование _____ Адрес: _____ | Жертвователь: Наименование _____ Адрес: _____ |
| ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ Р/с _____ в _____ | ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ Р/с _____ в _____ |
| К/с _____ БИК _____ ОКПО _____ | К/с _____ БИК _____ ОКПО _____ |

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Жертвователь _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

**Договор № _____
пожертвования денежного имущества**

с.п.Сармаково

« _____ » _____ Г

_____, именуем _____ в дальнейшем
(наименование физ.лица или организации)

«Жертвователь», в лице _____, действующ _____ на основании

(должность Ф.И.О.)

(Устава, положения, или доверенности)

_____, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице
_____, действующий на основании

(должность Ф.И.О.)

(Устава, положения, или доверенности)

С другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно
передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности на основании
_____ имущество _____

(далее-имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2.Жертвователь передает Одаряемому имущество указанные в пункте 1.1. в следующих
целях: _____

1.3.Жертвователь передает Одаряемому имущество указанные в пункте
1.1.единовременно и в полном объеме в течение _____ (рабочих/календарных) дней с
момента подписания Договора.

1.4.Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованного имущества

1.5.Изменения назначения использования переданного имущества, указанного в
п.1.2.допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились
таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному
назначению.

1.6.Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения
Одаряемым условий Договора.

1.7.по усмотрению обеих Сторон факт передачи имущества по настоящему договору
оформляется путем составления акта приема передачи.

1.8.Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему
Договору от него отказаться. Отказ от имущества должен быть совершен также в
письменной форме. В этом случае Договор считается расторгнутым.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по
назначению, определенному в п.1.2. настоящего Договора.

2.3.Одаряемый обязан по требованию Жертвователя представить последнему всю
необходимую информацию о целевом использовании денежных средств, переданных по
настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4.Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного
Одаряемому по настоящему Договору..

2.5.Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему
Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), Документ, выданный соответствующими компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влияние на исполнение обязательств по Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии. Что они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

7.4. Неотъемлемой частью договора являются:

7.4.1. _____ документы относящиеся к имуществу

7.4.2. Акт приема-передачи имущества

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| | |
|---|--|
| Одаряемый: Наименование _____ Адрес: _____ _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ Р/с _____ в _____ К/с _____ БИК _____ ОКПО _____ | Жертвователь: Наименование _____ Адрес: _____ _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ Р/с _____ в _____ К/с _____ БИК _____ ОКПО _____ |
|---|--|

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Жертвователь _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

**АКТ
приема-передачи**

« _____ » _____ 20__ Г

Мы, ниже подписавшиеся: представитель МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова»
с.п.Сармаково _____,
С одной стороны и «Жертвователю» _____
с другой стороны, произвели прием – передачу целевого пожертвования на нужды школы
по договору пожертвования № _____ от _____ 20__ г следующее:

| №№ п/п | Наименование имущества | Ед.измерения | Кол-во | Цена (руб) | Сумма (руб) |
|--------------|---------------------------|--------------|--------|------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Имущество передал _____ / _____ /

Имущество принял _____ / _____ /