

Отчет о проделанной работе по антикоррупционной деятельности в МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково в 2019-2020 учебном году

В целях реализации подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике" на 2013 - 2020 годы", утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.09. 2013 года № 240 -ПП, обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании», с целью организации работы по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково:

1. Создана рабочая группа по противодействию коррупции (приказ № 159 от 28.06.2019г).
2. Утвержден и введен в действие «План работы по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год» (приказ № 159 от 28.06.2019г.).
3. Утверждено Положение о рабочей группе по противодействию коррупции (приказ № 159 от 28.06.2019г.)
4. Утверждено и введено в действие Положение об антикоррупционной политике МКОУ «СОШ № 2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково (Приказ № 173 от 30.08.2018г.).
5. Установлен перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения), а также ответственные исполнители за их реализацию (Приказ № 159 от 30.08.2019г.
6. Утверждено Положение о сообщении работниками МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, (приказ № 241 от 18.09.2017г). Ознакомлены все работники МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково под роспись.
7. Утверждено Положение о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково (приказ № 283 от 23.11.2018г)
8. Родители обучающихся ознакомлены с Порядком привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.
9. До сведения родителей доведены телефоны и электронные адреса районной и региональной постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях, а также данная информация размещена на официальном сайте ОУ. 10.Платные образовательные услуги в МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково не оказываются.
- 11 .В течение года не было зафиксировано ни одного обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы. Мероприятия в рамках антикоррупционной деятельности в МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково проводились в соответствии с планом работы. Согласно плана по противодействию коррупции были проведены следующие мероприятия:
 - Организован личный прием граждан директором школы (каждая суббота с 9.00-14.00)
 - На сайте школы размещены документы школы по антикоррупционной деятельности.
 - Ведется контроль за осуществлением приема в первый класс. На сайте школы вывешен график приема заявлений будущих первоклассников по микрорайону.
 - Проведены заседания антикоррупционной комиссии.
 - В рамках уроков предметов «Окружающий мир», «Обществознание» рассмотрены темы, связанные с проблемами коррупции;
 - Вопросы антикоррупционной направленности рассмотрены на заседании педагогического совета.

- В рамках Международного дня борьбы с коррупцией проведены во всех классах классные часы, беседы, конкурсы сочинений, рисунков.
- Обеспечивалось соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ СОШ № 2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково.
- Сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково в 2019-2020 учебном году не зарегистрировано.
- Проведены библиотечные уроки «Нет коррупции!» в 4-11 классах.
- В школе созданы условия по обеспечению прав граждан на доступность информации о системе образования.
- налажено взаимодействие с Центром занятости о наличии вакантных мест в МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково.
- Своевременно проводится информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. • Проведён социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции».
- Проведено анкетирование среди учащихся и родителей 9-11 классов «О доверии граждан к современной власти».
- Проведено заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».
- Проведены родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.
- Проведен мониторинг мнения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.
- Родительская общественность привлекается в течение учебного года для участия в работе жюри школьных конкурсов.
- В течение учебного года проведены встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов.
- Соблюдена единая система муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 класса; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения.
- Оформлен стенд со следующей информацией: -основные сведения об ОУ; - копия лицензии учреждения; - копия свидетельства о государственной аккредитации; -копия Устава ОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка работников ОУ; -Правила внутреннего распорядка учащихся; -правила приема граждан в МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково; -информация об уровнях образования, нормативных сроках и формах, языках обучения; -реализуемые образовательные программы; -учебный план по уровням образования; -календарный учебный график; -информация по организации питания; -вакантные места для приема. -телефоны доверия.

Директор школы



Калов Х.З.