

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»
Зольского муниципального района
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.А. Лигдова» с.п. Сармаково**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 г.

№ 205/1

Об организации питания учащихся школы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района № 762 от 12.10.2021г «Об организации питания в казенных образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР», Постановление № 555 от 24.08.2022г. «О внесении изменений в Постановление главы местной администрации Зольского муниципального района КБР от 22.10.2021г № 770, Постановления главы местной администрации Зольского муниципального района КБР № 683 от 13.10.2022г, Постановления главы местной администрации Зольского муниципального района КБР № 713 от 18.08.2023г, Положением «Об организации питания и взимания родительской платы МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигдова» с.п.Сармаково» с целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Обеспечить со 2 сентября 2024г. по 23 мая 2025 г.:
 - бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов;
 - бесплатным 2-х разовым горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов;
 - бесплатным питанием учащихся 5-11 классов, детей участников СВО;
 - горячим питанием обучающихся 5-11 классов за счет родительской платы
- 2.Утвердить список обучающихся 1-4 классов обеспеченных бесплатным горячим питанием (Приложение №1)
- 3.Утвердить список детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов 5-11 классов обеспеченных бесплатным горячим питанием; (приложение №2)
- 4.Утвердить список учащихся 5-11 классов, детей участников СВО, обеспеченных бесплатным горячим питанием; (приложение № 3)
- 5.Утвердить список учащихся 5-11 классов освобожденных на 50% от платы за питание (приложение 4).
6. Утвердить список учащихся 5-11 классов обеспеченных горячим питанием за счет родительской платы (приложение 5)
7. Утвердить список учащихся 5-11 классов отказавшихся от горячего питания за счет родительской платы (приложение 6)
- 8.Не допускать случаев использования средств, предназначенных для выплаты питания, не по прямому назначению.
- 9.Осуществлять работу по организации питания в соответствии с Положением об организации питания и о порядке взимания родительской платы в образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР (Постановление главы местной администрации Зольского муниципального района № 763 от «12» октября 2021г, № 770 от 22.10.2021 (с изменениями)),. Постановлением Главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

10. Назначить ответственным за организацию питания учащихся социального педагога школы Шорданову Риту Борисовну.

Шордановой Р.Б. осуществлять систематический контроль:

- за графиком закладки продуктов;
- за графиком выдачи готовых блюд;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2°...+6°;
- за ведение табеля посещаемости учащихся;
- за ведением документации пищеблока (журнал учета движения товаров на складе)
- осуществление учёта продуктов питания в кладовой и ведения книги складского учёта формы М-17

11. На медсестру Малаеву Хачимат Хасеновну возложить ответственность за качественную организацию питания детей.

11.1. Осуществлять систематический контроль:

- за графиком закладки продуктов;
- за графиком выдачи готовых блюд;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2°...+6°;
- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведение табеля посещаемости учащихся;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции –входной контроль и т.д.)
- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
- за проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм;
- за составление меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню

12. Возложить ответственность на повара школы Карданову А.А.:

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за закладку продуктов;
- за выполнение десятидневного меню;
- за формирование заявки на продукты питания;

- за оформление документации по питанию и ведение бракеражных журналов;
 - за правильностью хранения суточных проб.
 - за составление меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню
13. Возложить ответственность на завхоза школы Тохова Т.М.:
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - за проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм;
 - за осуществление учёта продуктов питания в кладовой и ведения книги складского учёта формы М-17
 - за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
14. Утвердить график работы столовой на 2024-2025 учебный год. (Приложение №7).
15. Учителям 1-4 классов, 5-11 классов, классным руководителям учащихся из малообеспеченных семей обеспечить сопровождение учащихся своих классов для получения питания согласно графика.
16. Утвердить план производственного контроля за организацией питания (Приложение № 8)
17. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания в МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково на 2024-2025 учебный год (Приложение 9)
18. Заместителю директора по ВР Пиловой Ф.Д. составить график дежурства учителей в столовой во время получения питания учащихся по дням недели /Приложение № 10/.
19. Заместителю директора по ВР Пилову Ф.Д.:
- организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи.
20. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за
- соблюдение графика приёма пищи учащихся;
 - ежедневный учёт посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учёта и классным журналом.
21. Классным руководителям 1-11 классов:
- пропагандировать здоровое питание, оформить уголки питания, проводить просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания, в т.ч. «Дни здорового питания», «Национальной кухни» и другие мероприятия;
 - осуществлять учёт средств за питание (горячие обеды) в соответствии с Положением об организации питания и о порядке взимания родительской платы в МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково.
22. Контроль полного и рационального использования средств, выделенных на питание учащихся, а также своевременное исполнение и ведение финансовых операций и документов возложить на ответственного за организацию питания Шорданову Р.Б..
23. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Х.З.Калов