

ОТЧЕТ
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности в 2025 году
в Зольском муниципальном районе

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Камлюково</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Камлюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Махотлова А.М. руководитель ОУ	Назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта школы в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта.	Февраль 2026 г.
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом	Март -апрель 2026 г.	Кампуева А.С., зам директора по УВР	Систематизируется информация на официальном сайте школы в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. №	Март-апрель 2026 г.

	<p>Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"</p>			<p>1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форму представления информации.</p>	
	<p>Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Кампуева А.С., зам директора по УВР</p>	<p>Обеспечен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте школы.</p>	<p>Февраль- апрель 2026 г.</p>

	образования» Зольского муниципального района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Махотлова А.М. руководитель ОУ	Назначены ответственные лица по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Махотлова А.М. руководитель ОУ	Утвержден план тематических мероприятий по вопросам профессионального выгорания педагогов. Проведены теоретические и практические семинары, тренинги.	Март 2026 г.

	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленными на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОО</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.</p>	Ежеквартально	<p>Махотлова А.М. руководитель ОУ</p> <p>Кампуева А.С., зам директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР Жамбаева М.А.</p>	<p>Реализован план мероприятий, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников школы.</p> <p>Проведены деловые игры, круглые столы, мастер-классы, рабочие совещания по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	Апрель 2026 г.
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического</p>	Февраль 2026 г.	<p>Махотлова А.М. руководитель ОУ</p> <p>зам. директора по ВР Жамбаева М.А.</p>	<p>Разработана и утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p> <p>Проведены совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета школы.</p>	Февраль 2026 г.

	коллектива и родительского комитета				
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Махотлова А.М. руководитель ОУ Кампуева А.С., зам директора по УВР	Курсы повышения квалификации прошли все педагоги школы.	Февраль-апрель 2026 г.
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартальн о	Махотлова А.М. руководитель ОУ Кампуева А.С., зам директора по УВР зам. директора по ВР Жамбаева М.А.	Проведены рабочие совещания с коллективом школы по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Апрель 2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а	Ежеквартальн о	Кампуева А.С., зам директора по УВР	Проведены мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве	Февраль-апрель 2026 г.

	также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы			условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартальн о	Кампуева А.С., зам директора по УВР	На педагогическом совете школы обсуждены и подведены итоги результатов опроса.	Апрель 2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" с.п. Каменноостское</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ	Февраль 2026 г.	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ	Приказом по ОУ назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ№2» с.п. Каменноостское в информационно-	Приказ № 16 от 03.03. 2026 г.

<p>потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан</p>	<p>№2» с.п. Каменноостское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта</p>			<p>телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта Мурзабеков Муаед Тажудинович электроник</p>	
	<p>Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"</p>	<p>Март -апрель 2026 г.</p>	<p>Альмова М.А., зам директора по УВР</p>	<p>Информация систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"</p>	<p>Март 2026 г.</p>
	<p>Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Альмова М.А., зам директора по УВР</p>	<p>Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации</p>	<p>Март 2026 г.</p>

	учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района			об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ	Кумышева Асият Исметовна, психолог, назначена ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Март 2026 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по	Март 2026 г.	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ	Утвержден и реализуется план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по	Приказ № 17 от 03.03. 2026 г.

	<p>проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p>			<p>вопросам профессионального выгорания педагогов.</p>	
	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОО Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Маргушева Ф.М. руководитель ОУ Альмова М.А., зам директора по УВР Мурзаканова М.Г., зам директора по ВР</p>	<p>Утвержден и реализуется план мероприятий с работниками, направленный на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведены мероприятия: деловая игра, круглый стол, мастер-классов, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.</p>	<p>03.03.2026 г. 11.03.2026 г. 05.03.2026 г. 17.03.2026 г.</p>

	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ Альмова М.А., зам директора по УВР	Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль- март 2026 г.
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ Альмова М.А., зам директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Март 2026 г.
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ Альмова М.А., зам директора по УВР Мурзаканова М.Г., зам директора по ВР	Проведены рабочие совещания с коллективом по организации соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Февраль– март 2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия,	Проведение	Ежеквартально	Альмова М.А., зам	Проведены все необходимые	С февраля по март

<p>направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг</p>	<p>мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы</p>		<p>директора по УВР</p>	<p>мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг. Анкета для опроса граждан на сайте ОУ работоспособна. , обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код</p>	<p>2026 г.</p>
--	--	--	-------------------------	---	----------------

	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Альмова М.А., зам директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса на сайте bus.gov.ru через QR- код	26.03.2026 г.
<u>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение</u>					
<u>"Детский сад "Родничок" с.п. Каменноостское</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКДОУ "Детский сад «Родничок» с.п. Каменноостское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Макоева А.Х., заведующая	Приказ № 07-од от 19.02.2026г. О назначении ответственного лица за содержание и ведение сайта МКДОУ "Детский сад «Родничок» с.п. Каменноостское	19.02.2026 г.
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Март -апрель 2026 г.	Макоева А.Х., заведующая	Информация на официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Родничок » с.п.Каменноостское систематизирована в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493	03.03. 2026 г.

	от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"				
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования»	Ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая	Приказ № 11 от 19.03.2026г. «О проведении мониторинга своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 .	19.03.2026 г.

	Зольского муниципального района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Макоева А.Х., заведующая	Приказ № 07/1-од от 19.02.2026г. «Об устранении недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2025году». Ответственный по проведению специализ-ных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов Лихова А.А., руководитель МО.	19.02.2026 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Макоева А.Х., заведующая	План тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов утвержден приказом № 07/1 от 03.03.2026 г.	03.03.2026 г.
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной	Ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая	Разработан и реализуется план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ДОУ. Провести тренинг по теме:	Февраль-март 2026 г. 18.03.2026 г.

	<p>этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>			<p>"Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации. Февраль-март 2026 г. 18.03.2026г.</p>	
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Макоева А.Х., заведующая</p>	<p>Разработана и реализуется программа лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p> <p>Проведен семинар-тренинг «Профессиональная этика воспитателя» с родителями»</p>	<p>25.02.2026 г.</p>

	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Макоева А.Х., заведующая	По перспективному плану повышения квалификации в 2025 году подана заявка 4 педагогическими работниками. В соответствии с графиком повышения квалификации за период с июня по сентябрь 2026г. пройдут курсы повышения квалификации 4 педагогических работников.	Апрель 2026 г.
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая	На рабочих совещаниях с коллективом организации обсуждаются вопросы по соблюдению норм профессиональной этики и правил служебного поведения	25.02.2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru	Ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая	Организовано прохождение анкеты для опроса граждан на сайте ОУ. Обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QRкод) Обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QRкод). Организовано прохождение анкеты для опроса граждан на сайте ОУ.	Февраль- март 2026 г.

	через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая	Проведено заседание педагогического совета « Об итогах деятельности за I квартал по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО в 2025 г.» (протокол № 4 от 24.03.2026 г)	24.03.2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" с.п. Малка</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					

<p>Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан</p>	<p>Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ №2» с.п. Малка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ</p>	<p>Приказом директора школы ответственность за ведение сайта и техническое обслуживание возложена на электроника школы, за содержание на заместителей директора по УВР и ВР – Приказ № 170 от 02.09.2025г.</p>	<p>Сентябрь 2025 г.</p>
	<p>Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"</p>	<p>Март -апрель 2026 г.</p>	<p>Шогенова С.М., зам директора по УВР</p>	<p>Информация на официальном сайте школы систематизирована и соответствует требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493</p>	<p>Март 2026 г.</p>

	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Шогенова С.М., зам директора по УВР	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, в результате которого составлена справка	Март 2026 г.
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики	Февраль 2026 г.	Хуранова Ф.Х., руководитель ОУ	Приказом директора школы педагог-психолог назначен ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов Приказ № 11 от 02.02.2026 .	Февраль 2026 г.

	этики и правил служебного поведения				
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования,	Ежеквартально	Шогенова С.М., зам директора по УВР	Проведен ряд мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (анкета для опроса граждан на сайте ОУ работоспособна, а также обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код- во всех общественных местах и в каждом классе размещен QR- код для перехода на bus.gov.ru)	Февраль- апрель 2026 г.

	социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Шогенова С.М., зам директора по УВР	На заседании педагогического совета № 5 от 31.03.2026г.обсуждались вопросы: 1.« Об итогах деятельности за I квартал по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО в 2025г.» 2. Об итогах результата опроса граждан.	31.03.2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа №2 имени Г.А. Лигидова" с.п. Сармаково</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ №2» имени Г.А. Лигидова" с.п. Сармаково в информационно-	Февраль 2026 г.	Калов Х.З., руководитель ОУ	Назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.

удобства пользования для граждан	телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта				
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	зам директора по УВР Бекулова А.М.	Систематизируется информация на официальном сайте школы в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март-апрель 2026 г.
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в	Ежеквартально	зам директора по УВР Бекулова А.М.	Обеспечен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте школы.	Февраль- апрель 2026 г.

	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Калов Х.З., руководитель ОУ	Назначены ответственные лица по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению	Март 2026 г.	Калов Х.З., руководитель ОУ	Утвержден план по вопросам профессионального выгорания педагогов. Проведены теоретические и практические семинары и тренинги	Март 2026 г.

	теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.				
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленными на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Калов Х.З., руководитель ОУ зам директора по УВР Бекулова А.М.	Реализован план мероприятий, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников школы. Проведены деловые игры, круглые столы, мастер-классы, рабочиесовещания по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Февраль- апрель 2026 г.

	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.	Калов Х.З., руководитель ОУ УВР Бекулова А.М. зам. директора по ВР Пилова Ф.Д.	Разработана и утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Проведены совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Калов Х.З., руководитель ОУ УВР Бекулова А.М.	Курсы повышения квалификации прошли все педагоги.	По графику
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Калов Х.З., руководитель ОУ УВР Бекулова А.М.	Проведены рабочие совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Январь Апрель 2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия,	Проведение	Ежеквартально	Калов Х.З.,	Проведены мероприятия по	Январь -апрель

<p>направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг</p>	<p>мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными</p>		<p>руководитель ОУ УВР Бекулова А.М.</p>	<p>организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУобеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы</p>	<p>2026 г.</p>
--	--	--	---	--	----------------

	учреждениями медико- социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Калов Х.З., руководитель ОУ УВР Бекулова А.М.	На педагогическом совете школы обсуждены и подведены итоги результатов опроса.	Январь- апрель 2026 г
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Хабаз</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Хабаз в информационно- телекоммуникационн ой сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ	Приказом по ОУ назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Хабаз в информационно- телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта Ульбашев Исмаил Алиевич электроник	Приказ № от 16.02.2026 г.
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере	Март -апрель 2026 г.	Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР	Информация систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно- телекоммуникационной сети	Март 2026 г.

	образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"			"Интернет" и форму представления информации"	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника	Ежеквартально	Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Март 2026 г.

	МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ	Байрамукова Мариям Мухаммедовна, педагог-психолог, назначена ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Приказ от 27.02.2026 г. № 13
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ	Утвержден и реализуется план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Приказ от 27.02.2026 г. № 13

	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленными на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	Ежеквартально	<p>Кучмезова Х.И. руководитель ОУ</p> <p>Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР</p>	<p>Утвержден и реализуется план мероприятий с работниками, направленными на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-классов, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.</p>	<p>Приказ № 21 от 16.03.2026 г.</p> <p>16.03.2026 г.</p> <p>17.03.2026 г.</p>
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить</p>	Февраль 2026 г.	<p>Кучмезова Х.И. руководитель ОУ</p> <p>Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР</p>	<p>Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	<p>Программа будет реализовываться с февраля по март 2026 г.</p>

	проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета				
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Март 2026 г.
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР	Проведены рабочие совещания с коллективом по организации соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Февраль – март 2026 г
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность	Ежеквартально	Ульбашева Л.Р., зам директора по УВ	Проведены все необходимые мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг. Анкета для опроса граждан на сайте ОУ работоспособна, обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR-код	С февраля по март 2026 г.

	<p>анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR-код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы</p>				
	<p>Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР</p>	<p>Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса на сайте bus.gov.ru через QR- код</p>	<p>26.03.2026 г.</p>
<p><u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>"Средняя общеобразовательная школа" имени Х.М. Машукова с.п. Батех</u></p>					
<p>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</p>					

Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. имени Х.М. Батех в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ	Назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Батех в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. За содержание несёт ответственность заместитель директора по УВР Дзасежева А.А., за наполнение – электроник Пшукова Л.А.	Февраль 2026 г.
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Дзасежева А.А. зам директора по УВР	Информация на официальном сайте МКОУ «СОШ имени Машукова Х.М.» систематизируется. Обновлено новостная лента. Систематизированы материалы в разделах «МТО» и «Образование», «Точка роста», «ГИА».	Сентябрь –март 2026
	Обеспечить мониторинг своевременности	Ежеквартально	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ	Проведён мониторинг сайта МКОУ «СОШ имени Машукова Х.М.», представлена информация о	Январь-февраль 2026

	размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района			деятельности организации, размещенная на информационных стендах в помещении МКОУ «СОШ имени Машукова Х.М.» с.п. Батех соответствует перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Теуважукова М. А., и. о. руководителя ОУ	Назначено ответственное лицо по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов - заместитель директора по ВР, Аброкова М.М.	02.02.2026 г. и 11.03.2026 г. проведены тренинги с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания работников

	<p>Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p>	<p>Март 2026 г.</p>	<p>Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ</p>	<p>Утверждён план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов</p>	<p>13.03.2026 г. 08.04.2026 г. 12.05.2026 г. 03.09.2026 г.</p>
	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ Дзасежева А.А. зам директора по УВР</p>	<p>Утверждён и реализуется план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	<p>15.01.2026 г. 18.02.2026 г. 19.03.2026 г. 16.04.2026 г. 13.05.2026 г.</p>

	профессиональной этики и правил служебного поведения				
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ Дзасежева А.А. зам директора по УВР	Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ Дзасежева А.А. зам директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации. В декабре прошли курсы классные руководители: «Компетенции классных руководителей и педагогических работников школ в вопросах профилактики деструктивного поведения обучающихся», « Компетенции классных руководителей и педагогов школ в вопросах профилактики суицидального поведения учащихся. Профилактика детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Январь-март 2026 г.

	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ Дзасежева А.А. зам директора по УВР	Проводятся рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Январь-март 2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики	Ежеквартально	Дзасежева А.А. зам директора по УВР	Проводятся мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечение доступа к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	13.01.2026 г.

	<p>выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы</p>				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Дзасежева А.А. зам директора по УВР	Обсуждено и подведены итоги результатов опроса на педсовете	02.04. 2026 г.
<p><u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Совхозное</u></p>					
<p>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</p>					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Совхозное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в	Февраль 2026 г.	Бакова М. А., руководитель ОУ	Назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Совхозное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта Приказ от 02.02.2026 №14	Февраль 2026 г

	соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта				
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Крымукова Р.Б., зам директора по УВР	Информация регулярно обновляется	Март -апрель 2026 г
	Обеспечить мониторинг своевременности	Ежеквартально	Крымукова Р.Б., зам директора по УВР	Проведен мониторинг	Март 2026 г.

	<p>размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района</p>				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
<p>Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий</p>	<p>Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Бакова М. А., руководитель ОУ</p>	<p>Назначены ответственные лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>

	<p>профессионально о выгорания педагогов</p>				
	<p>Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионально о выгорания педагогов.</p>	<p>Март 2026 г.</p>	<p>Бакова М. А., руководитель ОУ</p>	<p>Утвержден и реализуется план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p>	<p>Март 2026 г.</p>
	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Бакова М. А., руководитель ОУ Крымукова Р.Б., зам директора по УВР</p>	<p>Утвержден и реализуется план мероприятий с работниками, направленные на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p>	<p>Март 2026 г.</p>

	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Бакова М. А., руководитель ОУ Крымукова Р.Б., зам директора по УВР	Проведено рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения Протокол №7 от 06.03.2026г	Март 2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении	Ежеквартально	Крымукова Р.Б., зам директора по УВР	Выполнено	Февраль-апрель 2026 г.

	Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Крымукова Р.Б., зам директора по УВР	Обсуждение итогов проведения опроса запланировано на 03.04.2026г	Апрель 2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа имени Х.Х. Абазова" с.п. Псынадаха</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Псынадаха в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с	Февраль 2026 г.	Молов Дж.З., руководитель ОУ	Назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта.	Февраль 2026 г.

для граждан	требованиями законодательства по функционированию сайта				
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Темботова М.А., зам директора по УВР	Систематизируется информация на официальном сайте школы в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форму представления информации.	Март- апрель 2026 г.
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и	Ежеквартально	Темботова М.А., зам директора по УВР	Обеспечен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте школы.	Апрель 2026 г.

	обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Молов Дж.З., руководитель ОУ	Назначены ответственные лица по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по	Март 2026 г.	Молов Дж.З., руководитель ОУ	Утвержден план тематических мероприятий по вопросам профессионального выгорания педагогов. Проведены теоретические и практические семинары, тренинги.	Март 2026 г.

	вопросам профессионального выгорания педагогов.				
	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленными на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	Ежеквартально	<p>Молов Дж.З., руководитель ОУ</p> <p>Темботова М.А., зам директора по УВР</p>	<p>Реализован план мероприятий, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников школы.</p> <p>Проведены деловые игры, круглые столы, мастер-классы, рабочие совещания по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	Февраль- апрель 2026 г.
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p> <p>Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического</p>	Февраль 2026 г.	<p>Молов Дж.З., руководитель ОУ</p> <p>Темботова М.А., зам директора по УВР</p>	<p>Разработана и утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p> <p>Проведены совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета школы.</p>	Февраль 2026 г.

	коллектива и родительского комитета				
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Молов Дж.З., руководитель ОУ Темботова М.А., зам директора по УВР	Курсы повышения квалификации прошли все педагоги школы.	По графику
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Молов Дж.З., руководитель ОУ Темботова М.А., зам директора по УВР	Проведены рабочие совещания с коллективом школы по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Январь -Апрель 2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в	Ежеквартально	Темботова М.А., зам директора по УВР	Проведены мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и	Январь - апрель 2026 г.

	соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы			федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Темботова М.А., зам директора по УВР	На педагогическом совете школы обсуждены и подведены итоги результатов опроса.	Апрель 2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Дженал</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Дженал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с	Февраль 2026 г.	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	Назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта.	Февраль 2026 г.

удобства пользования для граждан	требованиями законодательства по функционированию сайта				
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	Систематизирована информация на официальном сайте школы в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форму представления информации.	Март-апрель 2026 г.
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-	Ежеквартально	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	Обеспечен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте школы.	Февраль- март 2026 г.

	телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	Назначены ответственные лица по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.
	Утвердить и анализировать план тематических мероприятий по	Март 2026 г.	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	Утвержден план тематических мероприятий по вопросам профессионального выгорания педагогов. Проведены теоретические и практические семинары,	Март 2026 г.

	<p>оведению оретических минаров) и актических енингов) по просам офессионального горания педагогов.</p>			<p>тренинги.</p>	
	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Апикова Ф.С., руководитель ОУ</p>	<p>План мероприятий, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников школы рализован. Проведены деловые игры, круглые столы, мастер-классы, рабочие совещания по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения,</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>

	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Апикова Ф.С., руководитель ОУ</p>	<p>Разработана и утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Проведены совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета школы.</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>
	<p>Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников</p>	<p>По графику</p>	<p>Апикова Ф.С., руководитель ОУ</p>	<p>Все педагоги школы прошли курсы повышения квалификации .</p>	<p>По графику</p>
	<p>Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Апикова Ф.С., руководитель ОУ</p>	<p>Проведены рабочие совещания с коллективом школы по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	<p>Февраль-Апрель 2026 г.</p>
<p>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</p>					

<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг</p>	<p>Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Апикова Ф.С., руководитель ОУ</p>	<p>Проведены мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR-код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы</p>	<p>Январь -Апрель 2026 г.</p>
---	--	----------------------	--	---	-----------------------------------

	федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	На совещании при директоре школы обсуждены и подведены итоги результатов опроса.	Январь 2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Залукодес</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Залукодес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Дзасежев А.А. руководитель ОУ	Приказом по ОУ назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п.Залукодес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта -Мурзаканова Э.Х. зам директора по УВР	Февраль 2026 г.
	Систематизирова	Март -апрель	Мурзаканова Э.Х.,	Информация	Сентябрь 2025 г.

	<p>ть информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"</p>	2026 г.	зам директора по УВР	<p>систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"</p> <p>Обновлены ООП на новый учебный год в разделе "Образование"</p>	Март 2026 г.
	<p>Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникац</p>	Ежеквартально	Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР	<p>Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представлена</p>	Январь-февраль 2026 г.

	<p>ионной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района</p>			<p>информация на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района</p>	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
<p>Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий</p>	<p>Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Дзасежев А.А. руководитель ОУ</p>	<p>Люева Марианна Борисовна , педагог-психолог, назначена ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов</p>	<p>20.02.2026 г. и 13.03.2026 г. проведены тренинги с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания работников</p>
	<p>Утвердить и</p>	<p>Март</p>	<p>Дзасежев А.А.</p>	<p>Утверждён и</p>	<p>10.03.2026 г.</p>

	<p>реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p>	2026 г.	руководитель ОУ	<p>реализовывается план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p>	<p>06.04.2026 г. 18.05.2026 г. 03.09.2026 г.</p>
	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам</p>	ежеквартально	<p>Дзасежев А.А. руководитель ОУ Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР Нирова М.Х., зам. директора по ВР</p>	<p>Утверждён и реализуется план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	<p>15.01.2026 г. 18.02.2026 г. 19.03.2026 г. 16.04.2026 г. 13.05.2026 г.</p>

	соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения				
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.	Дзасежев А.А. руководитель ОУ Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР	Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Дзасежев А.А. руководитель ОУ Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Январь-март 2026 г.
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам	Ежеквартально	Дзасежев А.А. руководитель ОУ Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР	Проводятся рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Январь-март 2026 г.

	соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения				
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования,	Ежеквартально	Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР	Проводятся мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечение доступа к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	14.01.2026 г.

	социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса	23.03.2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа" с.п. Приречное</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Приречное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ	Приказом по ОУ назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п.Приречное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта -Мурзаканова М.Л. зам директора по УВР	Февраль 2026 г.

	<p>Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"</p>	<p>Март -апрель 2026 г.</p>	<p>Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР</p>	<p>Информация систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации" Обновлены ООП на новый учебный год в разделе "Образование"</p>	<p>Сентябрь 2025 г. Март 2026 г.</p>
	<p>Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР</p>	<p>Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представлена информация на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района</p>	<p>Январь-февраль 2026 г.</p>

	Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ	Гадзова Агнеса Алиевна , педагог-психолог, назначена ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	19.02.2026 г. и 16.03.2026 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионально	Март 2026 г.	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ	Утверждён и реализуется план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	10.03.2026 г. 06.04.2026 г. 18.05.2026 г. 03.09.2026 г.

	о выгорания педагогов.				
	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленными на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	ежеквартально	<p>Махцева Ф.Х. руководитель ОУ Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР Хашхожева Ф.М., зам. директора по ВР</p>	<p>Утверждён и реализуется план мероприятий с работниками, направленными на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	<p>16.01.2026 г. 20.02.2026 г. 20.03.2026 г. 17.04.2026 г. 15.05.2026 г.</p>
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг</p>	Февраль 2026 г.	<p>Махцева Ф.Х. руководитель ОУ Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР</p>	<p>Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий</p>	Февраль 2026 г.

	в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета			педагогического коллектива и родительского комитета	
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Январь-март 2026
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР Хашхожева Ф.М., зам. директора по ВР	Проводятся рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Январь-март 2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности	Проведение мероприятий по организации выражения	Ежеквартально	Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР	Проводятся мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса	Февраль 2026 г.

<p>условиями оказания услуг</p>	<p>получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной</p>			<p>граждан на сайте ОУ, а также обеспечение доступа к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы</p>	
---------------------------------	--	--	--	---	--

	экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса	Апрель 2026 г.