

ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Зольского муниципального района в 2025г., за 2 квартал 2026 г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Камлюково</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Камлюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Апрель 2026 г.	Махотлова А.М. руководитель ОУ	Назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта.	Апрель 2026 г.

	<p>Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"</p>	<p>Апрель-июнь 2026 г.</p>	<p>Кампуева А.С., зам директора по УВР</p>	<p>Систематизируется информация на официальном сайте школы в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форму представления информации.</p>	<p>Апрель- июнь 2026</p>
	<p>Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникацион</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Кампуева А.С., зам директора по УВР</p>	<p>Обеспечен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте школы.</p>	<p>Ноябрь, март. май</p>

	ной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Апрель 2026 г.	Махотлова А.М. руководитель ОУ	Назначены ответственные лица по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Апрель 2026 г.
	Утвердить и	Апрель	Махотлова А.М.	Утвержден план тематических	Апрель

	<p>реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p>	<p>2026 г.</p>	<p>руководитель ОУ</p>	<p>мероприятий по вопросам профессионального выгорания педагогов. Проведены теоретические и практические семинары, тренинги.</p>	<p>2026 г.</p>
	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОО Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Махотлова А.М. руководитель ОУ Кампуева А.С., зам директора по УВР зам. директора по ВР Жамбаева М.А.</p>	<p>Реализован план мероприятий, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников школы. Проведены деловые игры, круглые столы, мастер-классы, рабочие совещания по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	<p>Апрель - май 2026 г.</p>

	вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.				
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Апрель 2026 г.	Махотлова А.М. руководитель ОУ зам. директора по ВР Жамбаева М.А.	Разработана и утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Проведены совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета школы.	Апрель 2026 г.
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих	По графику	Махотлова А.М. руководитель ОУ Кампуева А.С., зам директора по	Курсы повышения квалификации прошли все педагоги школы.	Апрель 2026 г.

	работников		УВР		
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Махотлова А.М. руководитель ОУ Кампуева А.С., зам директора по УВР зам. директора по ВР Жамбаева М.А.	Проведены рабочие совещания с коллективом школы по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Апрель 2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда	Ежеквартально	Кампуева А.С., зам директора по УВР	Проведены мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR-код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	Май 2026 г.

	России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Кампуева А.С., зам директора по УВР	На педагогическом совете школы обсуждены и подведены итоги результатов опроса.	Май 2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа №2" с.п. Каменноостское</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте	Назначить ответственное лицо за содержание и	Апрель 2026 г.	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ	Приказом по ОУ назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ №2» с.п. Каменноостское в	Приказ №67 от 06.04.2026 г.

организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	ведение сайта МКОУ «СОШ №2» с.п. Каменноостское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта.			информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта Мурзабеков Мурад Тажудинович электроник	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре	Апрель - май 2026 г.	Альмова М.А., зам директора по УВР	Информация систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Апрель 2026 г.

	официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"				
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о.	Ежеквартально	Альмова М.А., зам директора по УВР	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Апрель 2026 г.

	начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Апрель 2026 г.	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ	Кумышева Асият Исметловна, психолог, назначена ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Апрель - Май 2026 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Апрель 2026 г.	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ	Утвержден и реализуется план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Приказ №68 от 06. 04. 2026 г

	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОО</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.</p>	ежеквартально	<p>Маргушева Ф.М. руководитель ОУ</p> <p>Альмова М.А., зам директора по УВР</p> <p>Мурзаканова М.Г., зам директора по ВР</p>	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-классов, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.</p>	<p>06.04.2026 г.</p> <p>15.04.2026 г.</p> <p>08.04.2026 г.</p> <p>17.04.2026 г.</p>
	<p>Утвердить программу повышения лояльности</p>	Апрель 2026 г.	<p>Маргушева Ф.М. руководитель ОУ</p>	<p>Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p>	<p>Программа реализовываться с апреля по июнь 2026 г.</p>

	получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета		Альмова М.А., зам директора по УВР	Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ Альмова М.А., зам директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Апрель – июнь 2026 г.
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ Альмова М.А., зам директора по УВР Мурзаканова М.Г., зам директора по ВР	Проведены рабочие совещания с коллективом по организации соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Апрель - июнь 2026 г.

5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры,	Ежеквартально	Альмова М.А., зам директора по УВР	Проведены все необходимые мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг. Анкета для опроса граждан на сайте ОУ работоспособна. , обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код	С апреля по июнь 2026 г.

	охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Альмова М.А., зам директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса на сайте bus.gov.ru через QR-код	26.06.2026 г.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад "Родничок" с.п. Каменноостское**

1. Открытость и доступность информации об образовательной организации

Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКДОУ "Детский сад «Родничок» с.п. Каменноостское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в	Февраль 2026 г.	Макоева А.Х., заведующая	Приказ № 07-од от 19.02.2026г. О назначении ответственного лица за содержание и ведение сайта МКДОУ "Детский сад «Родничок» с.п. Каменноостское	Исполнено 19.02.2026 г.
---	---	-----------------	--------------------------	---	-------------------------

	соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта				
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Макоева А.Х., заведующая	Информация на официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Родничок » с.п.Каменноостское систематизирована в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493	03.03.2026 г.- 07.04.2026 г.

	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая	Приказ № 11 от 19.03.2026г. «О проведении мониторинга своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 .	19.03.2026 г.
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников	Назначить ответственных лиц	Февраль 2026 г.	Макоева А.Х., заведующая	Приказ № 07/1-од от 19.02.2026г. «Об устранении недостатков,	19.02.2026 г.

по созданию благоприятных условий	по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов			выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2025 году». Ответственный по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов Лихову А.А., руководителя МО.	
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Макоева А.Х., заведующая	План тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов утвержден приказом № 07/1 от 03.03.2026 г.	03.03.2026 г.
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной	Ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая	Разработан и реализуется план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ДОУ. Провести	Февраль-март 2026 г. 18.03.2026 г.

	<p>этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>			<p>тренинг по теме: "Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации. 18.03.2026г.</p> <p>18.05.2026г. Тренинг «Методы саморегуляции и релаксации, способы психологической защиты»</p>	<p>исполнено</p> <p>18.05.2026 г. исполнено</p>
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Макоева А.Х., заведующая</p>	<p>Разработана и реализуется программа лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Проведен семинар-тренинг «Профессиональная этика воспитателя ». Заседание МО воспитателей ДО Работа (Работа по группам) «Педагогическая этика, воспитателя» Проведен тренинг</p>	<p>Апрель-май</p>

	мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета			«Доброжелательное взаимодействие педагогов с родителями» Тренинг «Управление своими эмоциями»	
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Макоева А.Х., заведующая	По перспективному плану повышения квалификации в 2025 году подана заявка 4 педагогическими работниками. В соответствии с графиком повышения квалификации за период с июня по сентябрь 2026г. пройдут курсы повышения квалификации 4 педагогических работников.	Июнь- сентябрь 2026 г.
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая	На рабочих совещаниях с коллективом организации обсуждаются вопросы по соблюдению норм профессиональной этики и правил служебного поведения.	20.04.2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности	Проведение мероприятий по организации выражения	Ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая	Организовано прохождение анкеты для опроса граждан на сайте ОУ. Обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через	Апрель, май, июнь 2026 г.

условиями оказания услуг	получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными			QRкод) Обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QRкод). Организовано прохождение анкеты для опроса граждан на сайте ОУ.	
--------------------------	---	--	--	--	--

	учреждениями медико- социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая	Проведено заседание педагогического совета « Об итогах деятельности за I квартал по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО в 2025г.» (протокол № 4 от 24.03.2026г) Проведено заседание педагогического совета «Об итогах деятельности за II квартал по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО в 2025г.» Протокол № 5 от 30 июня 2026г.	30 июня 2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>"Средняя общеобразовательная школа №2" с.п. Малка</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ №2» с.п. Малка в	Февраль 2026 г.	Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ	Приказом директора школы ответственность за ведение сайта и техническое обслуживание возложена на электроника школы, за содержание на заместителей директора по УВР и ВР – Приказ №10 от 02.02.2026г.	Февраль, 2026 г.

социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта				
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети	Март -апрель 2026 г.	Шогенова С.М., зам директора по УВР	Информация на официальном сайте школы систематизирована и соответствует требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493	Март, 2026 г.

	"Интернет" и форму представления информации"				
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального	Ежеквартально	Шогенова С.М., зам директора по УВР	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, в результате которого составлена справка	Май, 2026 г.

	района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ	Приказом директора школы педагог- психолог назначен ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов Приказ № 11 от 02.02.2026 .	Февраль 2026 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ	Составлен и утвержден план тематических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками,	Ежеквартально	Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ	Составлен и утвержден план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики	30.04.2026 г.

	<p>направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>		<p>Шогенова С.М., зам директора по УВР</p>	<p>поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Приказ № 10 от 02.02.2026г. Проведена деловая игра по теме: «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации» Проведен круглый стол «Техники эффективной коммуникации в конфликтной ситуации</p>	
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ Шогенова С.М., зам директора по УВР</p>	<p>Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования Приказ № 12 от 02.02.2026г. Проведен тренинг по теме «Доброжелательное взаимодействие педагогов с</p>	<p>05.06.2026 г.</p>

	Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета			родителями» Проведен тренинг по теме «Профессиональная этика педагога»	
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ Шогенова С.М., зам директора по УВР	Курсы повышения квалификации педагогические и руководящие работники проходят в соответствии с графиком и своевременно на базе ГБУ ДПО «ЦНПП» Минпросвещения КБР. По мере необходимости проходят платные дистанционные курсы по разным направлениям.	По графику в течение года
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ Шогенова С.М., зам директора по УВР	Вопросы соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения обсуждаются на совещании при директоре	Май, 2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на	Проведение мероприятий по	Ежеквартально	Шогенова С.М., зам директора по	Проведен ряд мероприятий по организации выражения	Февраль - апрель 2026 г.

<p>повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг</p>	<p>организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального</p>		<p>УВР</p>	<p>получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (анкета для опроса граждан на сайте ОУ работоспособна, а также обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код- во всех общественных местах и в каждом классе размещен QR- код для перехода на bus.gov.ru)</p>	<p>Апрель–май, 2026 г.</p>
--	---	--	------------	---	----------------------------

	обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Шогенова С.М., зам директора по УВР	На заседании педагогического совета № 7 от 23.06.2026 г. обсуждались вопросы: 1.«Об итогах деятельности за II квартал по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО в 2025 г.» 2.Об итогах результата опроса граждан.	23.06. 2026г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа №2 имени Г.А. Лигидова" с.п. Сармаково</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ №2» имени Г.А. Лигидова" с.п. Сармаково в информационно-	Февраль 2026 г.	Калов Х.З., руководитель ОУ	Приказом по ОУ назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ №2 им.Г.А.Лигидова» с.п.Сармаково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта Машукова А.М. зам. директора по УВР	Приказ № 47 от 06.03.2026 г.

удобства пользования для граждан	телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта				
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и	Март -апрель 2026 г.	зам директора по УВР Машукова А.М.	Информация систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март-апрель 2026 г.

	форму представления информации"				
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	зам директора по УВР Машукова А.М.	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Апрель 2026 г.

4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Калов Х.З., руководитель ОУ	Бекулова Анета Ауесовна, педагог-психолог, назначена ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Калов Х.З., руководитель ОУ	Утвержден и реализуется план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Приказ № 49 от 06.03.2026 г.
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение	ежеквартально	Калов Х.З., руководитель ОУ зам директора по УВР Машукова	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения	Приказ № 49 от 06.03.2026 г.

	<p>профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>		<p>А.М.</p>	<p>работников ОУ.</p> <p>Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-классов, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.</p>	
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Калов Х.З., руководитель ОУ</p> <p>УВР Машукова А.М. зам. директора по ВР Пилова Ф.Д.</p>	<p>Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	<p>С апреля по июнь 2026 г.</p>

	совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета				
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Калов Х.З., руководитель ОУ УВР Машукова А.М.	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников по графику	Апрель – июнь 2026 г.
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Калов Х.З., руководитель ОУ УВР Машукова А.М. Зам. директора по ВР Пилова Ф.Д.	Проведены рабочие совещания с коллективом по организации соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Февраль - июнь 2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о	Ежеквартально	Калов Х.З., руководитель ОУ УВР Машукова А.М.	Проведены все необходимые мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг. Анкета для опроса граждан на сайте ОУ	С февраля по июнь 2026 г.

	<p>качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального</p>			<p>работоспособна. , обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код</p>	
--	--	--	--	--	--

	обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Калов Х.З., руководитель ОУ УВР Машукова А.М. Зам. директора по ВР Пилова Ф.Д.	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса на сайте bus.gov.ru через QR- код	25.05.2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Хабаз</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Хабаз в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями	Июнь 2026 г.	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ	Размещена и обновлена информация на официальном сайте и на стенде	Июнь 2026 г.

	законодательства по функционированию сайта				
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР	Информация систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Июнь 2026 г.
	Обеспечить мониторинг	Ежеквартально	Ульбашева Л.Р., зам директора по	Проведен мониторинг своевременности размещения	Июнь 2026 г.

	своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района		УВР	информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников	Назначить ответственных лиц	Февраль 2026 г.	Кучмезова Х.И. руководитель	Проведены мероприятия по обеспечению созданию условий	Март - июнь 2026 г.

по созданию благоприятных условий	по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов		ОУ	для психологической безопасности и комфортности в учреждении, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги	
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ	Утвержден и реализуется план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Приказ от 27.02.2026г.№ 13

	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Кучмезова Х.И. руководитель ОУ</p> <p>Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР</p>	<p>Утвержден и реализуется план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-классов, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.</p>	<p>Приказ № 21 от 16.03.2026 г.</p> <p>17.03.2026 г.</p> <p>16.03.2026 г.</p>
--	--	----------------------	---	---	---

	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Кучмезова Х.И. руководитель ОУ Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР</p>	<p>Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	<p>С февраля по июнь 2026 г.</p>
	<p>Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников</p>	<p>По графику</p>	<p>Кучмезова Х.И. руководитель ОУ Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР</p>	<p>Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников</p>	<p>Март - август 2026 г.</p>
	<p>Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Кучмезова Х.И. руководитель ОУ Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР</p>	<p>Проведены рабочие совещания с коллективом по организации соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	<p>Февраль – май 2026 г.</p>

	служебного поведения				
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг	Ежеквартально	Ульбашева Л.Р., зам директора по УВ	Проведены все необходимые мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг. Анкета для опроса граждан на сайте ОУ работоспособна, обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код	С февраля по март 2026 г.

	организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса на сайте bus.gov.ru через QR- код	26.03.2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа" имени Х.М. Машукова с.п. Батех</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. имени Х.М. Батех в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по	Февраль 2026 г.	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ	Назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Батех в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. За содержание несёт ответственность заместитель директора по УВР Дзасежева А.А., за наполнение –электроник Пшукова Л.А.	Апрель 2026 г.

	функционированию сайта				
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Дзасежева А.А. зам директора по УВР	Информация на официальном сайте МКОУ «СОШ имени Машукова Х.М.» систематизируется. Обновлена новостная лента. Систематизированы материалы в разделах «МТО» и «Образование», «Точка роста», «ГИА».	Сентябрь-апрель 2026 г.
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на	Ежеквартально	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ	Проведён мониторинг сайта МКОУ «СОШ имени Машукова Х.М.», представлена информация о деятельности организации, размещенная на информационных	Апрель-июнь 2026 г.

	официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района			стендах в помещении МКОУ «СОШ имени Машукова Х.М.» с.п. Батех соответствует перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионально	Февраль 2026 г.	Теуважукова М. А., и. о. руководителя ОУ	Назначено ответственное лицо по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов - заместитель директора по ВР, Аброкова М.М.	12.04.2026 г. и 25.05.2026 г. проведены тренинги с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания работников

	го выгорания педагогов				
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионально го выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ	Утверждён план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов	08.04.2026 г. 12.05.2026 г.
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессионально й этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр,	Ежеквартально	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ Дзасежева А.А. зам директора по УВР	Утверждён и реализуется план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	. 16.04.2026 г. 13.05.2026 г.

	<p>круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>				
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ Дзасежева А.А. зам директора по УВР</p>	<p>Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	<p>Апрель 2026 г.</p>

	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ Дзасежева А.А. зам директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации. В апреле прошли курсы повышения квалификации учителя начальных классов по теме «Современные подходы к содержанию образовательной деятельности на уровне начального общего образовательного общего образования в условиях реализации ФГОС и ФОП»; Учитель биологии по теме «Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны (биология)»; Учитель физической культуры по теме «Адаптивная физическая культура в школе для детей с ОВЗ в условиях реализации обновлённых ФГОС»	Апрель-июнь 2026 г.
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного	Ежеквартально	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ Дзасежева А.А. зам директора по УВР	Проводятся рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Апрель-июнь 2026 г.

	поведения				
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения	Ежеквартально	Дзасежева А.А. зам директора по УВР	Проводятся мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечение доступа к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	05.04.2026 г.

	мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Дзасежева А.А. зам директора по УВР	Обсуждено и подведены итоги результатов опроса на педсовете	03.06.2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Совхозное</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Совхозное в информационно-	Февраль 2026 г.	Бакова М. А., руководитель ОУ	Назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Совхозное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г

социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта			Приказ от 02.02.2026 №14	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и	Март -апрель 2026 г.	Крымукова Р.Б., зам директора по УВР	Информация регулярно обновляется в соответствии с требованиями к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Апрель-июнь 2026 г.

	форму представления информации"				
	<p>Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования»</p>	Ежеквартально	Крымукова Р.Б., зам директора по УВР	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ	Июнь 2026 г.

	Зольского муниципального района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Бакова М. А., руководитель ОУ	Назначены ответственные лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Бакова М. А., руководитель ОУ	Утвержден и реализуется план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Апрель 2026 г.
	Утвердить и реализовать план	Ежеквартально	Бакова М. А., руководитель	Утвержден и реализуется план мероприятий с работниками,	Апрель-июнь 2026 г.

	<p>мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>		<p>ОУ Крымукова Р.Б., зам директора по УВР</p>	<p>направленные на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Бакова М. А., руководитель ОУ</p> <p>Крымукова Р.Б., зам директора по УВР</p>	<p>Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Проведено совместное мероприятие педагогического коллектива и родительского комитета</p>	<p>Май 2026 г.</p>
	<p>Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников</p>	<p>По графику</p>	<p>Бакова М. А., руководитель ОУ</p> <p>Крымукова Р.Б., зам директора по УВР</p>	<p>Педагогические и руководящие работники проходят своевременно курсы повышения квалификации согласно графику</p>	<p>Май 2026 г.</p>
	<p>Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Бакова М. А., руководитель ОУ</p> <p>Крымукова Р.Б., зам директора по</p>	<p>Проведено рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения Протокол №9 от 06.05.2026г</p>	<p>Май 2026 г.</p>

	соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения		УВР		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об	Ежеквартально	Крымукова Р.Б., зам директора по УВР	Имеется техническая возможность выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг https://bus.gov.ru/info-card/239195	Апрель-июнь 2026 г.

	утверждения Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико- социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Крымукова Р.Б., зам директора по УВР	Итоги проведенного опроса обсуждены на заседании педагогического совета протокол №6 30.05.2026г	Май 2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>"Средняя общеобразовательная школа имени Х.Х. Абазова" с.п. Псынадаха</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					

<p>Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан</p>	<p>Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Псынадаха в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Молов Д.З., руководитель ОУ</p>	<p>Назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ им.Х.Х.Абазова» с.п.Псынадаха в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. За содержание несёт ответственность заместитель директора по УВР Темботова М.А., за наполнение –электроник Хакаяшева М.М.</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>
	<p>Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении</p>	<p>Март -апрель 2026 г.</p>	<p>Темботова М.А., зам директора по УВР</p>	<p>Информация на официальном сайте МКОУ «СОШ им.Х.Х.Абазова» с.п.Псынадаха систематизируется. Обновлена новостная лента. Систематизированы материалы в разделах «МТО» и «Образование», «Точка роста», «ГИА».</p>	<p>Апрель 2026 г.</p>

	Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"				
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить	Ежеквартально	Темботова М.А., зам директора по УВР	Проведён мониторинг сайта МКОУ «СОШ им.Х.Х.Абазова» с.п.Псынадаха ,представлена информация о деятельности организации, размещенная на информационных стендах в помещении МКОУ «СОШ им.Х.Х.Абазова» с.п.Псынадаха соответствует перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	Апрель-июнь 2026 г.

	информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Молов Д.З., руководитель ОУ	Назначено ответственное лицо по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов - заместитель директора по УВР, Темботова М.А.	17.04.2026 г. и 23.05.2026 г. проведены тренинги с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания работников
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального	Март 2026 г.	Молов Д.З., руководитель ОУ	Утверждён план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов	10.04.2026 г.

	выгорания педагогов.				
	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	Ежеквартально	<p>Молов Д.З., руководитель ОУ</p> <p>Темботова М.А., зам директора по УВР</p>	<p>Утверждён и реализуется план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	16.04.2026 г. 13.05.2026 г.
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении</p>	Февраль 2026 г.	<p>Молов Д.З., руководитель ОУ</p> <p>Темботова М.А., зам</p>	<p>Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий</p>	Апрель- март 2026 г.

	<p>организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>		<p>директора по УВР</p>	<p>педагогического коллектива и родительского комитета</p>	
	<p>Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников</p>	<p>По графику</p>	<p>Молов Д.З., руководитель ОУ Темботова М.А., зам директора по УВР</p>	<p>Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации. В апреле прошли курсы повышения квалификации учителя начальных классов по теме «Современные подходы к содержанию образовательной деятельности на уровне начального общего образовательного общего образования в условиях реализации ФГОС и ФОП»; Учитель биологии по теме «Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны (биология)» ; Учитель физической культуры по теме « Адаптивная физическая культура в школе для детей с ОВЗ в условиях реализации обновлённых ФГОС»</p>	<p>Апрель-июнь 2026 г.</p>

	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Молов Д.З., руководитель ОУ Темботова М.А., зам директора по УВР	Проводятся рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Апрель-июнь 2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR-код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении	Ежеквартально	Темботова М.А., зам директора по УВР	Проводятся мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечение доступа к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	03.04.2026 г.

	Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Темботова М.А., зам директора по УВР	Обсуждено и подведены итоги результатов опроса на педсовете	26.05.2026 г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Дженал</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Дженал в информационно-телекоммуникационной сети	Февраль 2026 г.	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	Назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта. Ответственным лицом за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуника-	Февраль 2026 г.

сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта			ционной сети Интернет, отслеживается соответствие структуры и содержания сайта требованиям законодательства.	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления	Март -апрель 2026 г.	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	Систематизирована информация на официальном сайте школы в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форму представления информации.	Март -апрель 2026 г.

	<p>информации"</p> <p>Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района</p>	Ежеквартально	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	Обеспечен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте школы, ответственным Шогеновой С.А..	Весь период
--	--	---------------	-------------------------------------	--	-------------

4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	Назначены ответственные лица по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов-педагог-психолог.	Февраль 2026 г. Апрель 2026 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению методических (семинаров) и практических тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	Утвержден план тематических мероприятий по вопросам профессионального выгорания педагогов. Проведен педагогом-психологом тренинг «Профилактика синдрома эмоционального выгорания». Разработаны памятки для педагогов «Как снизить риск синдрома выгорания».	Май-июнь
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на	Ежеквартально	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	План мероприятий, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного	Весь период

	<p>повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>			<p>поведения работников школы реализован. Проведены деловые игры, круглые столы, мастер-классы, рабочие совещания по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения,</p>	
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Апикова Ф.С., руководитель ОУ</p>	<p>Разработана и утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Проведены совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского</p>	<p>Апрель- май 2026 г.</p>

	образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета			комитета школы.	
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	Все педагоги школы прошли курсы повышения квалификации .	По графику
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	Проведен педагогический совет на тему "Этический кодекс педагога"	Июнь 2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на	Проведение мероприятий по	Ежеквартально	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	Проведены мероприятия по организации выражения	

<p>повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг</p>	<p>организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в</p>			<p>получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR-код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы Осуществлен мониторинг среди получателей услуг , направленный на определение удовлетворенности образовательным процессом в течении учебного года. Результаты обсуждены на совещании при директоре.</p>	<p>Июнь 2026 г.</p>
--	---	--	--	---	---------------------

	сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Апикова Ф.С., руководитель ОУ	На совещании при директоре школы обсуждены и подведены итоги результатов опроса.	Весь период
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Залукодес</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Залукодес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в	Февраль 2026 г.	Дзасежев А.А. руководитель ОУ	Назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта. Ответственным лицом за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, отслеживается	Февраль 2026 г.

для граждан	соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта			соответствие структуры и содержания сайта требованиям законодательства.	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму	Март -апрель 2026 г.	Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР	Систематизирована информация на официальном сайте школы в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форму представления информации.	Март -апрель 2026 г.

	представления информации"				
	<p>Обеспечить мониторинг своевременности и размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ</p>	Ежеквартально	Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР	Обеспечен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте школы, ответственным	Весь период

	«Управление образования» Зольского муниципальног о района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Дзасежев А.А. руководитель ОУ	Назначены ответственные лица по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов-педагог-психолог.	Февраль 2026 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Дзасежев А.А. руководитель ОУ	Утвержден план тематических мероприятий по вопросам профессионального выгорания педагогов. Проведен педагогом-психологом тренинг «Профилактика синдрома эмоционального выгорания». Разработаны памятки для педагогов «Как снизить риск синдрома выгорания».	Май-июнь 2026 г.

	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Дзасежев А.А. руководитель ОУ Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР Нирова М.Х., зам. директора по ВР</p>	<p>План мероприятий, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников школы реализован. Проведены деловые игры, круглые столы, мастер-классы, рабочие совещания по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения,</p>	<p>Весь период</p>
--	--	----------------------	---	---	--------------------

	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	<p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Дзасежев А.А. руководитель ОУ Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР</p>	<p>Разработана и утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Проведены совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета школы.</p>	<p>Май 2026 г.</p>
	<p>Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников</p>	<p>По графику</p>	<p>Дзасежев А.А. руководитель ОУ Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР</p>	<p>Все педагоги школы прошли курсы повышения квалификации .</p>	<p>По графику</p>
	<p>Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Дзасежев А.А. руководитель ОУ Мурзаканова Э.Х., зам</p>	<p>Проведен круглый стол тему "Этический кодекс педагога"</p>	<p>Июнь 2026 г.</p>

	соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения		директора по УВР		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и	Ежеквартально	Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР	Проведены мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы Осуществлен мониторинг среди получателей услуг , направленный на определение удовлетворенности образовательным процессом в	Июнь 2026 г.

	<p>обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы</p>			<p>течении учебного года. Результаты обсуждены на совещании при директоре.</p>	
	<p>Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР</p>	<p>На совещании при директоре школы обсуждены и подведены итоги результатов опроса.</p>	<p>Весь период</p>
<p><u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа" с.п. Приречное</u></p>					
<p>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</p>					

Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Приречное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ	Приказом по ОУ назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п.Приречное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта - Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР	Февраль 2026 г.
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере	Март -апрель 2026 г.	Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР	Информация систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к	Март - апрель 2026 г.

	образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"			структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации" Обновлены ООП на новый учебный год в разделе "Образование"	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением	Ежеквартально	Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представлена информация на имя начальника МКУ	Весь период

	Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района			«Управление образования» Зольского муниципального района	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ	Гадзова Агнеса Алиевна , педагог- психолог, назначена ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению	Март 2026 г.	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ	Утверждён и реализуется план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и	Май-июнь 2026 г.

	теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.			практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам	ежеквартально	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР Хашхожева Ф.М., зам. директора по ВР	Утверждён и реализуется план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Весь период

	соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения				
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР	Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику

	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР Хашхожева Ф.М., зам. директора по ВР	Проводятся рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Июнь 2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в	Ежеквартально	Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР	Проводятся мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечение доступа к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и	Июнь 2026 г.

	соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы			федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Мурзаканова М.Л., зам. директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса	Весь период

